



ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE IAȘI,



Bulevardul Primăverii nr. 4, Corp C2; cod 700173, Iași; Tel:0232-232094; Fax: 0232-232095; www.spjpp-iasi.ro,
mail: office@spjpp-iasi.ro

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

AL

DIRECȚIEI JUDEȚENE
DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE IAȘI

ÎN DOMENIUL PAZEI OBIECTIVELOR,
BUNURILOR, VALORILOR
ȘI PROTECȚIEI PERSOANELOR



ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE IAȘI,



Bulevardul Primăverii nr. 4, Corp C2; cod 700173, Iași; Tel:0232-232094; Fax: 0232-232095; www.spjpp-iasi.ro,
mail: office@spjpp-iasi.ro

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Art. 1 Direcția Județeană de Pază și Protecție Iași (D.J.P.P. Iași) cu sediul în Iași, Bulevardul Primăverii nr. 4, a fost înființată prin H.C.J. nr. 11 din 31.01.2018 prin reorganizarea Serviciului Public Județean de Pază și Protecție Iași înființat prin H.C.J. nr. 255 din 26.09.2012 prin reorganizarea Direcției Județene de Pază și Ordine Iași, instituție ce a fost înființată prin H.C.J. nr. 197 din 21.12.2004, ca urmare a intrării în vigoare a Legii nr. 371 din 2004 privind desființarea corpurilor gardienilor publici și înființarea Poliției Comunitare, completată și modificată prin H.C.J. nr 164 din 28.05.2007.

Art. 2 Direcția Județeană de Pază și Protecție Iași este serviciu public de interes județean cu personalitate juridică, finanțată integral din venituri proprii, conform hotărârilor mai sus menționate, conducătorul instituției având calitatea de ordonator terțiar de credite.

Art. 3 Direcția Județeană de Pază și Protecție Iași își desfășoară activitatea în baza Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 301/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prezentului regulament.

Art. 4 Direcția Județeană de Pază și Protecție Iași desfășoară următoarele activități:

- pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor;
- pază a transporturilor de bunuri și valori importante;
- protecție personală specializată, denumită gardă de corp;
- asigură monitorizarea și intervenția la obiectivele de interes județean aflate în subordinea Consiliului Județean Iași;

Art. 5 Activitățile mai sus menționate se desfășoară în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu beneficiarii (instituții publice de interes județean aflate în subordinea, coordonarea sau îndrumarea Consiliului Județean Iași);

Art. 6 Consiliul Județean Iași stabilește, prin hotărâre, obiectivele de interes public județean la care se impune organizarea, pe baza de contract, a pazei cu agenți de pază și protecție din cadrul serviciului public¹.

Art. 7 Tarifele pentru serviciile prestate, se stabilesc prin Hotărâre de către Consiliul Județean Iași, pentru obiectivele - instituții publice de interes județean aflate în subordinea, coordonarea sau îndrumarea acestuia.

¹ ART. 17 H.G. nr. 301/2012

(3) *Politia locală sau serviciile publice destinate asigurării pazei obiectivelor de interes județean asigură servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor ori a transporturilor de valori la obiectivele, bunurile și valorile stabilite prin hotărâre a consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, respectiv a consiliului județean.*



ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE IAȘI,



Bulevardul Primăverii nr. 4, Corp C2; cod 700173, Iași; Tel:0232-232094; Fax: 0232-232095; www.spjpp-iasi.ro,
mail: office@spjpp-iasi.ro

CAPITOLUL II

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A DIRECȚIEI JUDEȚENE DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE IAȘI

Art. 8 Structura organizatorică a Direcției Județene de Pază și Protecție Iași este următoarea:

a) **Conducere** – asigurată de un Director;

b) **Serviciul Operativ și Dispecerat** este condus de un șef serviciu și cuprinde:

1. **Compartiment Dispecerat** compus din personal cu funcție de conducere și personal de execuție –agenți de paza și protecție - dispeceri;

2. **Compartiment Operativ** compus din personal de execuție – șefi de tură și agenți de pază și protecție;

c) **Birou resurse umane – administrativ** – compus din personal cu funcție de conducere și personal de execuție;

Art. 9 Personalul Direcției Județene de Pază și Protecție Iași este în totalitate personal contractual. Organigrama și statul de funcții se aprobă de către Consiliul Județean Iași.

Art. 10 Directorul Direcției Județene de Pază și Protecție Iași este numit prin Hotărâre a Consiliului Județean Iași, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 11 Numirea în funcție a personalului cu funcții de conducere și de execuție se face de către directorul Direcției Județene de Pază și Protecție Iași cu respectarea normelor legale în vigoare.

CAPITOLUL III

CONDIȚII DE ANGAJARE A PERSONALULUI

Art. 12 Conducerea Direcției Județene de Pază și Protecție Iași, asigură serviciile de pază și protecție numai prin folosirea personalului propriu angajat, calificat și atestat în conformitate cu prevederile legale.

Art. 13 Persoana care urmează a fi încadrată în funcția de agent de pază și protecție sau gardă de corp, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie cetățean român sau cetățean al unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene ori ale Spațiului Economic European și să aibă vârsta de cel puțin 18 ani;

b) să fie apt medical pentru exercitarea funcției;

c) să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;

d) să fie atestat profesional potrivit prevederilor Legii 333/08.06.2003 cu modificările și completările ulterioare;

e) să posede aviz de port armă (după caz).

f) să îndeplinească condițiile de studii (generale/medii).



ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE IAȘI,



Bulevardul Primăverii nr. 4, Corp C2; cod 700173, Iași; Tel:0232-232094; Fax: 0232-232095; www.spjpp-iasi.ro,
mail: office@spjpp-iasi.ro

Art. 14 Conducerea poate angaja personal fără atestat profesional doar în situația primei angajări, condiție atestată pe baza declarației pe proprie răspundere².

CAPITOLUL IV
PREGĂTIREA PERSONALULUI ȘI CONTROLUL
ACESTUIA ÎN SERVICIU

Art. 15 Pregătirea continuă se desfășoară anual, în baza programei de pregătire aprobată de I.G.P.R., prin furnizori de formare autorizați, pentru ocupația agent de securitate.

Art. 16 La instituirea dispozitivului de pază în obiectiv, conducerea asigură instruirea agenților de pază și protecție cu privire la particularitățile obiectivului, consemnele generale și particulare prevăzute în planul de pază, precum și modul de acțiune în caz de eveniment.

Art. 17 Organizarea și planificarea controlului privind modul de executare a serviciului de pază se realizează după cum urmează:

Art. 18 Periodic, de către personalul cu atribuții de control anume desemnat, cel puțin o dată pe schimb, ori inopinat, consemnându-se despre acestea în registrul de control³.

Art. 19 Controlul, îndrumarea, sprijinul și acordarea asistenței de specialitate privind activitățile Direcției Județene de Pază și Protecție Iași se realizează prin persoanele cu drept de control din cadrul aparatului Consiliului Județean Iași.

Art. 20 Modul în care agenții de pază și protecție asigură paza obiectivelor sau a zonei încredințate, va putea fi controlat de către persoanele din aparatul Consiliului Județean Iași, împuternicite prin delegație specială, semnată de președintele C.J. Iași, de organele de poliție cu atribuții de control sau de personalul de conducere din cadrul D.J.P.P. Iași.

Art. 21 Persoanele care nu fac parte din cadrul D.J.P.P. Iași, desemnate să efectueze controlul privind modul de executare a serviciului, în condițiile articolului precedent, vor fi însoțite, de regulă, de un reprezentant al D.J.P.P. Iași. Pentru executarea controlului vor fi prezentate, după caz, legitimația de serviciu sau împuternicirea dată în acest scop și actul de identitate.

Art. 22 Rezultatul controlului și măsurile stabilite se consemnează într-un registru aflat la sediul unității beneficiare, iar constatările care privesc executarea serviciului de către agentul de pază și protecție, se consemnează în registrul de control aflat în postul de pază. Șefii de tură verifică zilnic constatările controalelor făcute și iau măsuri imediate, pentru înlăturarea neajunsurilor.

Art. 23 Lunar, persoana responsabilă cu pregătirea profesională, în baza tematicii specifice pe categorii de personal (agenți securitate, transport valori, gardă de corp,

² Legea 333/2003 (3) Conducătorii unităților prevăzute la art. 2 alin. (1) pot angaja pe durată determinată persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 39 lit. a) - c), dar nu mai mult de 3 luni și doar la prima angajare, cu scopul de a asigura perioada necesară pentru finalizarea procedurilor de angajare și de obținere a atestatului profesional.

³ H.G. 301/2012, art. 33 al. (4)



intervenții, dispeceri) realizează pregătirea profesională a acestora, consemnându-se în procese verbale sub semnătura celor prezenți.

Art. 24 Paza obiectivului asigurat cu un dispozitiv format din mai mult de 5 posturi de securitate este coordonată de către un șef de tură pe schimb, care efectuează instruirea și repartizarea în posturi a personalului de pază, preluând atribuțiile unui post de pază în caz de nevoie.⁴

CAPITOLUL V DOTAREA PERSONALULUI DE SECURITATE CU MIJLOACE DE APĂRARE ȘI FOLOSIREA ACESTORA

Art. 25 Pe timpul executării serviciului agenții de pază și protecție vor fi dotați cu următoarele materiale:

- Pistol cu muniție letala sau neletală (bile de cauciuc) unde este cazul;
- Tomfă din cauciuc;
- Spray iritant lacrimogen de mică capacitate (100 ml.);
- Stație de emisie recepție;
- Lanternă;
- Fluier;
- Binoclu (unde este cazul);
- Telefon mobil (unde este cazul).

Art. 26 (1) Dotarea personalului de pază și protecție cu mijloace de apărare se stabilește prin planul de pază/protecție și se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 (republicată) și a normelor metodologice adoptate prin H.G. nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru executarea serviciului de pază înarmat, agenții de pază și protecție trebuie să dețină avizele prevăzute de Legea nr. 295/2004 (republicată) privind regimul armelor și munițiilor și a normele metodologice de aplicare, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Dotarea personalului cu uniforme, însemne și ecusoane se face potrivit Legii nr. 333/2003 (republicată), H.G. nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare și se stabilește prin prezentul regulament de organizare și funcționare (Cap. VII).

Art. 27 (1) Mijloacele din dotare pot fi folosite, în condițiile legii, în caz de legitimă apărare sau stare de necesitate, pentru apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor, a avutului public și privat, precum și pentru oprirea acțiunilor violente ale elementelor turbulente.

(2) Bastonul de cauciuc sau tomfa pot fi folosite atunci când procedeele de luptă corp la corp nu au dat rezultatele scontate ori mijloacele de atac ale agresorilor nu pot fi anihilate în alt mod.

(3) Mijloacele din dotare nu se vor mai folosi dacă persoanele vinovate s-au supus somației personalului de pază ori au încetat acțiunile agresive.

⁴ H.G. 301/2012 art. 33



(4) Mijloacele din dotare nu se vor folosi asupra copiilor, femeilor cu semne vizibile de sarcină, persoanelor cu infirmități fizice vădite și se va evita folosirea împotriva bătrânilor ori a celor cu o constituție fizică debilă, cu excepția cazurilor în care se acționează în grup sau se folosesc arme albe sau obiecte contondente, sau care, prin activitatea desfășurată pun în pericol iminent viața, integritatea corporală a personalului de pază ori a altor persoane.

Art. 28 – Conducerea stabilește modul de folosire a mijloacelor din dotarea personalului de securitate prin proceduri interne, ținând cont de specificațiile tehnice ale acestora, consecințele și împrejurările circumstanțiale.

CAPITOLUL VI

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI

Secțiunea a I-a

Personalul de conducere

Art. 29 (1) Conducerea D.J.P.P. Iași se asigură de către Director.

(2) Pe perioada cât directorul Direcției Județene de Pază și Protecție Iași nu este prezent în instituție (concediu de odihnă, concediu de boală, delegație, etc.) atribuțiile sale vor fi preluate de către Șeful Serviciului Operativ Dispecerat.

Art. 30 Directorul D.J.P.P. Iași are următoarele obligații:

- a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a Direcției Județene de Pază și Protecție Iași;
- b) asigură dotarea personalului de pază cu uniforme, însemne distinctive și ecusoane de identificare;
- c) asigură documentele specifice necesare executării și evidențierii serviciului de pază, conform modelor stabilite în H.G. nr. 301/2012, precum și folosirea acestora;
- d) numește prin decizie persoanele cu funcții de conducere și coordonare a activităților specifice cărora le stabilește atribuțiile prin fișa postului;
- e) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- f) asigură cunoașterea și aplicarea, întocmai, de către întregul personal, a prevederilor legale;
- g) asigură respectarea prevederilor legale și a regulamentelor proprii în organizarea și funcționarea pazei, în angajarea, pregătirea și controlul personalului, portul uniformei și a însemnelor distinctive, precum și în dotarea cu mijloace de intervenție și apărare individuală, conform legii;
- h) asigură pregătirea profesională a personalului;
- i) aprobă planurile de pază, pentru obiectivele de interes județean preluate în pază;
- j) analizează periodic activitatea Direcției Județene de Pază și Protecție Iași;
- k) asigură informarea operativă a Președintelui Consiliului Județean și a instituțiilor abilitate, despre evenimentele deosebite ce au avut loc în obiectivele aflate în pază;
- l) colaborează cu alte organe ale statului cu atribuții în domeniul pazei și protecției bunurilor și persoanelor;



- m) asigură ordinea interioară, disciplina în rândul salariaților, având dreptul să aplice sancțiuni în condițiile legii;
- n) are obligația asigurării securității și protecției sănătății lucrătorilor prin măsuri referitoare la prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securitatea lucrătorilor;
- o) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

Art. 31 Șeful Serviciului Operativ si Dispecerat are următoarele obligații:

- a) Organizează și conduce întreaga activitate a serviciului în scopul îndeplinirii în condiții optime a activității specifice;
- b) Întocmește împreună cu beneficiarii serviciilor de pază, contracte de prestări servicii având ca obiect paza bunurilor valorilor și protecția persoanelor;
- c) Asigura transmiterea către personalul din subordine a dispozițiilor conducerii instituției;
- d) Coordonează activitatea de aprovizionare, repartizare, întreținere și păstrare în condiții de siguranță a armamentului și muniției din dotare;
- e) Organizează, planifică și conduce activitatea de pază a personalului din subordine;
- f) Organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către personalul cu atribuții de pază din cadrul instituției precum și de respectarea regulilor cu privire la predarea primirea armamentului;
- g) Avizează planurile de pază, asigură cunoașterea prevederilor acestora și punerea lor în practică, menține permanent legătura cu beneficiarii, ia măsuri de remediere a neregulilor constatate;
- h) Urmărește ca beneficiarii să prevadă în planurile de pază toate punctele vulnerabile pătrunderii în obiectiv, amenajările tehnice necesare, sistemele de alarmare împotriva efracției, obligativitatea menținerii lor în stare de funcționare și răspunderea concretă în cazul nerealizării lor;
- i) Participă la ședințele de tragere și asigură măsurile ca acestea să se desfășoare în condiții de siguranță;
- j) Informează de îndată directorul instituției despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de pază și ține evidența acestora;
- k) Analizează periodic activitatea personalului din subordine și propune conducerii instituției măsuri pentru perfecționarea activității de pază;
- l) Întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce-i revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile de disciplina stabilite;
- m) Sesizează de îndată directorul instituției despre cazurile de pierdere, deteriorare, distrugere sau folosire a armamentului din dotare.

Art. 32 Șeful de dispecerat are următoarele atribuții:

Coordonează și controlează activitatea personalului din subordine;

- Asigură, din punct de vedere tehnic:



ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE IA,



Bulevardul Primăverii nr. 4, Corp C2; cod 700173, Iași; Tel:0232-232094; Fax: 0232-232095; www.spjpp-iasi.ro,
mail: office@spjpp-iasi.ro

- a) Buna funcționare a echipamentelor din cadrul dispeceratului;
- b) Stocarea în siguranță a datelor precum și punerea acestora la dispoziția beneficiarilor, la cerere;
- c) Buna funcționare a tehnicii de calcul din cadrul unității;
- d) Menținerea în bună stare de funcționare a sistemului de comunicații (radio și telefonice) ale unității;
- e) Întreținerea și menținerea în stare de funcționare a sistemelor tehnice de legătură, de pază și de alarma împotriva efracției.

- Din punct de vedere operativ:

- f) întocmește, împreună cu unitatea ale cărei bunuri se transportă, planurile de pază a transporturilor de valori pe care le supune avizării Șefului Serviciului Operativ Dispecerat și aprobării directorului instituției;
- g) participă la întocmirea planurilor de pază la obiectivele care sunt prevăzute cu sisteme de alarmă împotriva efracției și de monitorizare video;
- h) întocmește rapoarte ale activității de monitorizare la cererea beneficiarilor (activări/dezactivări, teste, alarme, probleme tehnice);
- h) efectuează instruirea agenților de pază - dispeceri din subordinea sa cu privire la modul de executare a serviciului precum și a modului de acțiune în diferite situații specifice;
- i) asigură executarea întocmai și la timp a dispozițiilor conducerii de către personalul din subordine;
- j) Relaționează cu beneficiarii serviciilor prestate de dispecerat;
- k) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.



Secțiunea a 2-a Personalul de execuție

Art. 33 – Șeful de tură:

Se subordonează nemijlocit șefului Serviciului Operativ Dispecerat și, pe lângă obligațiile prevăzute pentru agenții de pază și protecție, răspunde de modul de organizare și desfășurare a serviciului de pază la obiectivul pe care îl are în primire, pe tura în care este repartizat, având următoarele atribuții specifice:

a) asigură îndeplinirea întocmai de către personalul din subordine a atribuțiilor ce-i revin referitor la paza bunurilor;

b) verifică cunoașterea și consemnelor generale și particulare specifice fiecărui post în parte și a uzului armei, după caz;

c) urmărește respectarea consemnului general și particular de către agenții de pază și protecție aflați în subordine;

d) controlează executarea serviciului de către agenții de pază și protecție, acordându-le sprijin în rezolvarea unor situații care se ivesc în activitatea acestora;

e) verifică în timpul executării serviciului starea tehnică și funcționarea mijloacelor tehnice de pază, a sistemelor de alarmare împotriva efracției, iar atunci când se constată nereguli, împreună cu factorii competenți ai obiectivelor păzite, ia măsuri de înlăturare a lor;

f) verifică existența documentelor specifice serviciului la obiective, modul de întocmire și completare;

g) ia toate măsurile ce se impun pentru îndeplinirea dispozițiilor primite pe cale ierarhică precum și a cererilor din partea conducerii beneficiarilor sau organelor de poliție;

h) repartizează agenților de pază și protecție echipament de protecție și celelalte materiale, precum și documentele necesare executării serviciului de pază și urmărește ca uniforma să fie folosită corespunzător și numai în timpul efectuării serviciului;

i) cooperează cu organele de poliție și acordă sprijin în executarea atribuțiilor de serviciu a acestora la cerere;

j) întocmește pontajul lunar al agenților de pază din subordine și-l predă biroului resurse umane – administrativ;

k) ia măsuri pentru înlocuirea agenților de pază și protecție bolnavi, învoiți sau care absentează, iar în situațiile în care acest lucru nu se poate îndeplini, înlocuiește în serviciu pe agentul care absentează;

l) răspunde de integritatea și păstrarea materialelor precum și a mijloacelor din dotare, inclusiv a armamentului dacă este cazul, impunând agenților de pază folosirea lor rațională și optimă conform legii;

m) repartizează agenții de pază și protecție pe posturi și întocmește graficul de tură, care trebuie aprobat de către șeful ierarhic;

n) ia în primire obiectivul de la beneficiar, conform contractului de prestări servicii și a planului de pază pe bază de proces verbal;



o) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea de pază, regulile de conviețuire socială, integritatea corporală a personalului și respectarea normelor de protecția muncii;

p) înștiințează de îndată șefii ierarhici cu privire la problemele personale și sociale ale agenților de pază și protecție, în acest sens întocmind o nota informativă;

q) urmărește și asigură activitatea de predare – primire a armamentului și muniției, portul și folosirea acestora în timpul serviciului precum și întreținerea și asigurarea deplinei lor securități, ține evidența armamentului și a muniției din dotarea agenților de pază și protecție aflați în subordine;

r) introduce în post și instruește agenții de pază și protecție care efectuează pentru prima oară serviciul în acel post și asistă atunci când este necesar la primirea și predarea postului de pază;

s) propune conducerii unității măsuri pentru perfecționarea activității de pază;

t) execută programul de pregătire profesională specifică a agenților de pază și protecție din subordine, dacă este cazul, conform tematicii stabilite.

Șefii de tură vor fi numiți din rândul agenților de pază și protecție care au obținut calificativul bine și/sau foarte bine în urma aprecierilor de serviciu.

Art. 34 – Agent de pază și protecție/agent transport valori/gardă de corp, etc.

I. Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;

b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;

c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

d) să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni ori alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte poliției pe făptuitor, să oprească și să predea poliției bunurile ori valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul-verbal astfel întocmit constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală;

e) să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;



- g) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- i) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliție;
- j) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- k) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- l) să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- m) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- n) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- o) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- p) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;
- q) să respecte consemnul general și particular al postului.⁵

II. În timpul serviciului, personalul care execută garda de corp are, pe lângă obligațiile prevăzute la art. 34 lit. d) și j) - o), și următoarele obligații specifice:

- a) să apere persoana căreia îi asigură garda de corp împotriva unor atacuri care pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea sau bunurile acesteia;
- b) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanei beneficiare de gardă de corp, când aceasta a fost rănită;
- c) să nu execute, la cererea beneficiarului de gardă de corp, activități care depășesc limita atribuțiilor sale legale;
- d) să anunțe unitatea de poliție de îndată ce intră în posesia unor date sau informații despre iminenta pregătire sau săvârșire a unor infracțiuni;
- e) să oprească și să imobilizeze, în funcție de posibilități, persoanele care au săvârșit fapte de natură a pune în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea sau bunurile persoanei căreia îi asigură protecția și să sesizeze de îndată cea mai apropiată unitate de poliție;
- f) să participe, la cererea autorităților statului, la îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru prinderea infractorilor, fără a încălca obligațiile față de persoana pe care o are în pază;

⁵ Legea 333/2003 art. 46



g) să coopereze cu autoritățile statului care au atribuții în domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale.

Art. 35 Personalului prevăzut la art. 34 pct. II, îi este interzis portul armamentului în sediile instituțiilor publice.⁶

Art. 36 Agenții de pază și protecție - dispeceri.

Posturile de execuție din cadrul Compartimentului Dispecerat vor fi ocupate prin rotație de către agenți de pază și protecție conform planificărilor în serviciu.

Aceștia vor avea următoarele atribuții principale:

- Asigură comunicațiilor radio și telefonice ale unității;
- Asigură pazei sediului unității;
- Asigură monitorizarea agenților de pază și protecție aflați în serviciu;
- Supraveghează permanent echipamentele stației de dispecerizare a sistemelor de alarmare, de supraveghere video, a dispozitivelor GPS (de poziționare prin satelit) montate pe autovehicule, și tratează semnalele recepționate cu operativitate în conformitate cu procedurile de lucru;
- Ține jurnalul acțiunilor întreprinse în tratarea evenimentelor, menționând data și ora finalizării acestora;
- Exploatează corect echipamentele din dotare, numai sub parola proprie, fără să introducă alte programe sau să modifice structura datelor existente;
- Nu permite accesul în incinta dispeceratului a altor persoane din institutie, sau din afară cu excepția celor abilitate de conducerea D.J.P.P. Iași;

Art. 37 Atribuțiile personalului încadrat pe funcții economice, juridice - resurse umane și administrative sunt stabilite prin fișa postului de către Director în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

⁶ Legea 333/2003 art. 48



ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE IA,



Bulevardul Primăverii nr. 4, Corp C2; cod 700173, Iași; Tel:0232-232094; Fax: 0232-232095; www.spjpp-iasi.ro,
mail: office@spjpp-iasi.ro

CAPITOLUL VII
DESCRIEREA UNIFORMEI

SECȚIUNEA a I-a
Stabilirea și descrierea uniformei de serviciu

Art. 37 Uniforma de serviciu se compune din:

- 1) Coifură: șapcă, căciulă.
- 2) Îmbrăcăminte: scurta de vânt, scurtă de iarnă, pantaloni;
- 3) Lenjerie: cămașă cu mânecă lungă, cămașă cu mânecă scurtă;
- 4) Încălțăminte: pantofi, bocanci.
- 5) Echipament divers: cravată, centură.
- 6) Însemne distinctive: emblemă mânecă, emblemă coifură

Art. 38 Descrierea uniformei de serviciu:

1. ȘAPCA – este confecționată din tercot impermeabilizat de culoare neagră, și se compune din calotă de formă ovală, cozoroc și emblemă coifură aplicată pe partea frontală. Cozorocul este confecționat din material fond care îmbracă o întăritură preformată din material plastic, cu marginile colțurilor ușor rotunjite și curbate spre interior. La interior șapca este căptușită cu material antiperspirant.

2. CĂCIULA – este confecționată din material impermeabil de culoare neagră, prevăzută cu două clape din blană naturală de culoare neagră. Clapa din față este puțin rotunjită iar cea din spate formează două urechi laterale, prevăzute cu doi nasturi și o bentiță pentru încheierea acestora deasupra capului sau sub bărbie. La mijlocul clapei din față se aplică emblema coifură. Căciula este căptușită cu țesătură din celofibră în amestec cu fibre poliamidice sau poliesterice, asortată la culoarea calotei sau blana naturală.

3. PANTALONI– sunt confecționați din stofă de culoare neagră. Au croiala dreaptă, fără manșetă, lungimea poate ajunge până la partea superioară a tocului încălțăminte, iar lărgimea ei este între 210-250 mm în raport cu talia. Pantalonii sunt prevăzuți cu două buzunare laterale și un buzunar la spate, închis cu clapă și cu nasture. Pantalonii se confecționează cu betelie obișnuită și sunt prevăzuți pe lângă găicile obișnuite și cu patru găici lungi de 70 mm și late de 20 mm, prinse în partea superioară prin cusătura beteliei, iar în partea inferioară prinse cu nasture de format mic, astfel încât pantalonii să permită și portul centurii a cărei lățime este de 50 mm.

4. SCURTA DE VÂNT – este confecționată din tercot impermeabilizat sau fâș de culoare neagră și este simplă matlasată (într-un singur strat). Se poartă deschisă la gât, putând fi purtată și închisă datorită croiului cu revere răsfrânte; se încheie cu fermoar pe interior și la patru nasturi (capse) pe exterior. În partea de jos și la mâneci este prevăzută cu elastic. Scurta de vânt este prevăzută cu epoleți și două buzunare oblice ascunse, care se încheie cu fermoar. Pe interior, în partea dreaptă, este prevăzută cu un buzunar care se încheie cu un nasture. Pe cusătura de deasupra buzunarului oblic, în partea stângă, se aplică o bentiță din același material, lată de 30 mm, cusută în exterior și prinsă cu nasture (capsă) în interior, pe care se aplică ecusonul de identificare. Spatele este confecționat din trei părți,



una în partea de sus și două în partea de jos, prevăzute cu pense. Lungimea trebuie să depășească talia cu 100-200 mm. Pe interior scurta de vânt este captușită cu serge la culoare. Pe mâneca stângă, la jumătatea distanței dintre umăr și cot, se aplică emblema de mânecă.

5. SCURTA DE IARNĂ – este confecționată din tercot impermeabilizat sau fâș de culoare neagră și este dublu matlasată. Modelul este tip sport, se încheie cu fermoar în interior și cu nasturi (capse) în exterior, are guler pe gât. Scurta de iarna este prevăzută cu epoleți iar în lateral (stânga-dreapta), în partea de jos, sunt dispuse două buzunare aplicate, drepte, cu clape care se încheie cu nasturi (capse). În partea de sus (stânga-dreapta) va fi prevăzută cu buzunare drepte cu clape care se închid cu nasturi (capse). Pe clapa buzunarului de sus din partea stângă este prevăzută o bentiță din același material (100 mm lungime și 30 mm lățime) cusută în partea dinspre umăr și prinsă cu un nasture (capsa) în partea interioară pe care se aplică ecusonul. Lărgimea scurtei de iarnă se stabilește în raport cu talia, acoperind în întregime bazinul. Pe mâneca stângă, la jumătatea distanței dintre umăr și cot, se aplică emblema de mânecă.

6. CAMASĂ CU MÂNECĂ LUNGĂ – este confecționată din pânză, poplin sau tercot de culoare bleu și are croiala clasică, fiind prevăzută cu un buzunar simplu pe partea stângă. Materialul utilizat la confecționare trebuie să aibă în compoziția sa **60 – 70%** bumbac.

7. CAMASĂ MÂNECĂ SCURTĂ – este confecționată din pânză, poplin sau tercot de culoare bleu, închisă la gât și încheiată în cinci nasturi; este prevăzută cu epoleți și în partea superioară are două buzunare cu burduf și clape care se încheie cu câte un nasture de format mic. Pe clapa buzunarului din partea stângă se aplică o bentiță lată de 30 mm, cusută în partea exterioară și prinsă cu un nasture spre interior, pe care se aplică ecusonul de identificare prin intermediul unui clips. Materialul utilizat la confecționare trebuie să aibă în compoziția sa **60 – 70%** bumbac.

8. PANTOFI - sunt confecționați din piele cu grosimea de 1,4-1,6 mm, de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, cu talpă și tocuri rezistente la flexibilitate, aderență ridicată și folosință îndelungată, interior antiperspirant, antibacterian și antimicrobian, se încheie cu șireturi textile.

9. BOCANCI - sunt confecționați din piele hidrofobizată cu grosimea de 1,8-2 mm, de culoare neagră, cu talpă și tocuri din cauciuc, prevăzute cu bombeuri și carâmb mediu, se încheie cu șiret, cu interior antiperspirant, antibacterian și antimicrobian.

10. CRAVATĂ – este confecționată din țesătură poliestică tip mătase, este de culoare neagră.

11. CENTURĂ – este confecționată din piele sau țesătură tip Cordura de culoare neagră cu grosimea de 3-4 mm, are lățimea de 50 mm și se încheie cu cataramă din metal sau plastic.

12. EMBLEMĂ MANECĂ – este confecționată din fibre poliesterice pe fond de culoare bleu, având în partea superioară inscripția “DIRECTIA JUDEȚEANĂ”, la mijloc culorile drapelului de stat al României, așezate în poziție orizontală iar în partea inferioară inscripția “PAZĂ ȘI PROTECȚIE” sub care se înscrie denumirea județului adică “IAȘI”. Se poartă pe brațul stâng de către tot personalul cu drept de uniformă.

13. EMBLEMĂ COIFURĂ – este confecționată din fibre poliesterice pe fond de culoare galbenă, în formă de rozetă circulară cu diametrul de 40 mm, încadrată cu un rând



ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE IAȘI



Bulevardul Primăverii nr. 4, Corp C2; cod 700173, Iași; Tel:0232-232094; Fax: 0232-232095; www.spjpp-iasi.ro,
mail: office@spjpp-iasi.ro

de frunze de stejar. În centrul său emblema are un triunghi echilateral cu colțurile rotunjite și latura de 35 mm, în culorile drapelului de stat al României și are imprimată în relief inscripția D.J.P.P.

SECȚIUNEA a 2-a

Stabilirea și descrierea uniformei de intervenției sau protecție

Art. 39 - Uniforma de intervenție este compusă din:

- Combinezon de culoare neagră, inscripționat pe spate cu litere reflectorizante: în partea de sus: "Direcția Județeană" iar dedesubt "de Pază și Protecție Iași".
- vesta tactică de culoare neagră, prevăzută cu însemne pe partea stânga sus, astfel: ecuson confecționat din fibre poliesterice pe fond de culoare bleu, având în partea superioară inscripția "DIRECTIA JUDEȚEANĂ", la mijloc culorile drapelului de stat al României, așezate în poziție orizontală, iar în partea inferioară inscripția "PAZĂ ȘI PROTECȚIE" sub care se înscrie denumirea județului adică "IAȘI";
- centura tactică.

Art. 40 Echipamentul de protecție se compune din:

- cizme din cauciuc de culoare neagră, cu bombeu metalic și inserții metalice pentru talpă;
- pelerine ploaie din PVC, de culoare bleumarin, inscripționate pe spate cu litere reflectorizante: în partea de sus: "Direcția Județeană" iar dedesubt "de Pază și Protecție Iași".

Art. 41 Echipamentul specific este compus din:

- veste (hamuri) reflectorizante inscripționate cu litere reflectorizante "D.J.P.P. Iași".

Art. 42 Uniforma de serviciu se acorda cu titlu gratuit întregului personal al instituției.

Art. 43 Componenta uniformei de serviciu și a echipamentului de protecție poate fi modificată prin decizie a directorului D.J.P.P. Iași.

Art. 44 În funcție de necesitățile operative și de posibilitățile financiare ale instituției se mai pot acorda și alte articole de echipament (tricou, vestă, sacou, pulover, etc.)

CAPITOLUL VIII DISPOZIȚII FINALE

Art. 48 Direcția Județeană de Pază și Protecție Iași poate fi autorizată să procure arme letale și arme neletale, precum și muniția corespunzătoare pentru înarmarea personalului propriu în condițiile legii.

Art. 49 Prezentul regulament anulează Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Iași nr. 96 din 07.03.2017.